

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в государственном автономном учреждении Владимирской области «Центр спортивной подготовки»**

№ пп	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
<b>1. Меры совершенствования функционирования ГАУ ВО «ЦСП» предупреждения коррупции</b>			
1.	Размещение на официальном сайте ГАУ ВО «ЦСП» актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
2.	Осуществление контроля за ФХД ГАУ ВО «ЦСП»	Директор, главный бухгалтер	Постоянно
3.	Ведение учёта и контроля исполнения документов для исключения коррупциогенных рисков при рассмотрении обращений граждан	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	Постоянно
4.	Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов учреждения на коррупциогенность	Заместители директора, юрисконсульт	Постоянно
5.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учёта, наличия первичных документов	Главный бухгалтер	Ежеквартально
6.	Рассмотрение хода исполнения Плана реализации мероприятий по противодействию коррупции на оперативных совещаниях директора	Директор	Еженедельно
7.	Взаимодействие учреждения с органами местного самоуправления, правоохранительными органами, в сфере противодействия коррупции	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	Постоянно
<b>2. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
1.	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путём предоставления текста этих правовых норм для прочтения)	Заместитель директора по управлению персоналом	Регулярно при приёме на работу, при заключении трудового договора

2.	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	Постоянно
3.	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	Постоянно
4.	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно, при приёме на работу при заключении трудового договора
5.	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Заместители директора	Постоянно
6.	Разработка инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в учреждении	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу), члены комиссии (согласно приказу)	Постоянно
7.	Размещение на официальном сайте учреждения и информационных стендах нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
8.	Мониторинг, анализ и использование опыта других учреждений по вопросам предупреждения коррупции в учреждении	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	Постоянно
9.	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Заместитель директора по управлению персоналом	Постоянно
<b>3. Меры, направленные на выявление случаев коррупционных проявлений</b>			
1.	Проведение анализа нарушений работниками учреждения Правил внутреннего трудового распорядка,	Заместители директора, члены комиссии (согласно приказу)	Ежеквартально

	положений Кодекса этики служебного поведения		
2.	Обеспечение доступности информации на сайте учреждения и информационных стендах о фактах коррумпированности должностных лиц учреждения	Специалист по связям с общественностью	Постоянно
3.	Проведение анализа заявлений и обращений граждан, поступающие на официальный сайт учреждения	Директор, заместители директора	Постоянно
4.	Проведение, в случае выявления в ходе работы, деяний коррупционной направленности со стороны сотрудников учреждения, служебных проверок, по результатам которых материалы, при необходимости, направлять в правоохранительные органы	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу), члены комиссии (согласно приказу)	По мере выявления фактов
5.	Оперативное информирование работников учреждения о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных правонарушений и принятых мерах	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу)	По мере выявления фактов
6.	Осуществление контроля за соблюдением Федерального закона от 18.07.2007 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Ответственные за профилактику коррупционных правонарушений (согласно приказу),	Постоянно